

別表 1 同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額（基本給及び賞与の関係）

職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額

	基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値						
	0年	1年	2年	3年	5年	10年	20年
一般事務	1,122	1,277	1,367	1,400	1,499	1,601	1,990
経理事務	1,245	1,417	1,516	1,554	1,663	1,777	2,209

※地域調整京都 101.5

	基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値						
	0年	1年	2年	3年	5年	10年	20年
一般事務	1,122	1,277	1,367	1,400	1,499	1,601	1,990
地域調整	1,139	1,297	1,388	1,421	1,522	1,626	2,020
退職金(5%)	57	65	70	72	77	82	101
小計	1,196	1,362	1,458	1,493	1,599	1,708	2,121

※地域調整京都 101.5

	基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値						
	0年	1年	2年	3年	5年	10年	20年
経理事務	1,245	1,417	1,516	1,554	1,663	1,777	2,209
地域調整	1,264	1,439	1,539	1,578	1,688	1,804	2,243
退職金(5%)	64	72	77	79	85	91	113
小計	1,328	1,511	1,616	1,657	1,773	1,895	2,356

※地域調整滋賀 98.9

	基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値						
	0年	1年	2年	3年	5年	10年	20年
一般事務	1,122	1,277	1,367	1,400	1,499	1,601	1,990
地域調整	1,110	1,263	1,352	1,385	1,483	1,584	1,969
退職金(5%)	56	64	68	70	75	80	99
小計	1,166	1,327	1,420	1,455	1,558	1,664	2,068

別表2

	基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値						
	0年	1年	2年	3年	5年	10年	20年
一般事務	1,196	1,362	1,458	1,493	1,599	1,708	2,121
経理事務	1,328	1,511	1,616	1,657	1,773	1,895	2,356
一般事務 滋賀県	1,166	1,327	1,420	1,455	1,558	1,664	2,068

<一般事務>

等級	職務の内容	基本給額
Aランク	Aランク一般事務員として部門の段取りを組み、後輩教育、イレギュラー対応等ができる且つ特別な功労を残す	1,708
Bランク	Bランク一般事務員として自分の仕事の段取りを組み、具体的な指示なしで仕事ができる。	1,493
Cランク	Cランク一般事務員として指示やマニュアルに沿って、日常的な仕事を行う	1,196

≧

対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
1708	10年
1493	3年
1196	0年

<経理事務>

等級	職務の内容	基本給額
Aランク	Aランク経理事務員として部門の段取りを組み、後輩教育、イレギュラー対応等ができる且つ特別な功労を残す	1895
Bランク	Bランク経理事務員として自分の仕事の段取りを組み、具体的な指示なしで仕事ができる。	1657
Cランク	Cランク経理事務員として指示やマニュアルに沿って、日常的な仕事を行う	1328

≧

対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
1,895	10年
1,657	3年
1,328	0年

<一般事務 滋賀県>

等級	職務の内容	基本給額
Aランク	Aランク一般事務員として部門の段取りを組み、後輩教育、イレギュラー対応等ができる且つ特別な功労を残す	1664
Bランク	Bランク一般事務員として自分の仕事の段取りを組み、具体的な指示なしで仕事ができる。	1455
Cランク	Cランク一般事務員として指示やマニュアルに沿って、日常的な仕事を行う	1166

≧

対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
1,664	10年
1,455	3年
1,166	0年