

別表 1 同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額（基本給及び賞与の関係）

職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額

	基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値						
	0年	1年	2年	3年	5年	10年	20年
一般事務	1,075	1,237	1,357	1,377	1,450	1,580	1,968
営業事務	1,151	1,325	1,453	1,474	1,553	1,692	2,107
経理事務	1,174	1,351	1,482	1,504	1,584	1,726	2,150
製品検査（金属除く）	1,057	1,217	1,334	1,354	1,426	1,554	1,935

※地域調整京都 101.6

	基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値						
	0年	1年	2年	3年	5年	10年	20年
一般事務	1,075	1,237	1,357	1,377	1,450	1,580	1,968
地域調整	1,093	1,257	1,379	1,400	1,474	1,606	2,000
退職金（5%）	55	63	69	70	74	81	100
小計	1,148	1,320	1,448	1,470	1,548	1,687	2,100

※地域調整京都 101.6

	基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値						
	0年	1年	2年	3年	5年	10年	20年
営業事務	1,151	1,325	1,453	1,474	1,553	1,692	2,107
地域調整	1,170	1,347	1,477	1,498	1,578	1,720	2,141
退職金（5%）	59	68	74	75	79	86	108
小計	1,229	1,415	1,551	1,573	1,657	1,806	2,249

※地域調整京都 101.6

	基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値						
	0年	1年	2年	3年	5年	10年	20年
経理事務	1,174	1,351	1,482	1,504	1,584	1,726	2,150
地域調整	1,193	1,373	1,506	1,529	1,610	1,754	2,185
退職金（5%）	60	69	76	77	81	88	110
小計	1,253	1,442	1,582	1,606	1,691	1,842	2,295

※地域調整京都 101.6

	基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値						
	0年	1年	2年	3年	5年	10年	20年
製品検査（金属除く）	1,057	1,217	1,334	1,354	1,426	1,554	1,935
地域調整	1,074	1,237	1,356	1,376	1,449	1,579	1,966
退職金（5%）	54	62	68	69	73	79	99
小計	1,128	1,299	1,424	1,445	1,522	1,658	2,065

※地域調整滋賀 99.0

	基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値						
	0年	1年	2年	3年	5年	10年	20年
一般事務	1,075	1,237	1,357	1,377	1,450	1,580	1,968
地域調整	1,065	1,225	1,344	1,364	1,436	1,565	1,949
退職金（5%）	54	62	68	69	72	79	98
小計	1,119	1,287	1,412	1,433	1,508	1,644	2,047

別表2

	基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値						
	0年	1年	2年	3年	5年	10年	20年
一般事務	1,148	1,320	1,448	1,470	1,548	1,687	2,100
営業事務	1,229	1,415	1,551	1,573	1,657	1,806	2,249
経理事務	1,253	1,442	1,582	1,606	1,691	1,842	2,295
製品検査 (金属除く)	1,128	1,299	1,424	1,445	1,522	1,658	2,065
一般事務 滋賀県	1,119	1,287	1,412	1,433	1,508	1,644	2,047

## &lt;一般事務&gt;

等級	職務の内容	基本給額
Aランク	Aランク一般事務員として部門の段取りを組み、後輩教育、イレギュラー対応等ができる且つ特別な功労を残す	1,687
Bランク	Bランク一般事務員として自分の仕事の段取りを組み、具体的な指示なしで仕事ができる。	1,470
Cランク	Cランク一般事務員として指示やマニュアルに沿って、日常的な仕事を行う	1,148

≡

対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
1687	10年
1470	3年
1148	0年

<営業事務>

等級	職務の内容	基本給額
Aランク	Aランク営業事務員として部門の段取りを組み、後輩教育、イレギュラー対応等ができる且つ特別な功労を残す	1806
Bランク	Bランク営業事務員として自分の仕事の段取りを組み、具体的な指示なしで仕事ができる。	1573
Cランク	Cランク営業事務員として指示やマニュアルに沿って、日常的な仕事を行う	1229

≡

対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
1,806	10年
1,573	3年
1,229	0年

<経理事務>

等級	職務の内容	基本給額
Aランク	Aランク経理事務員として部門の段取りを組み、後輩教育、イレギュラー対応等ができる且つ特別な功労を残す	1842
Bランク	Bランク経理事務員として自分の仕事の段取りを組み、具体的な指示なしで仕事ができる。	1606
Cランク	Cランク経理事務員として指示やマニュアルに沿って、日常的な仕事を行う	1253

≡

対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
1,842	10年
1,606	3年
1,253	0年

<製品検査（金属除く）>

等級	職務の内容	基本給額
Aランク	Aランク製造作業員として部門の段取りを組み、後輩教育、イレギュラー対応等ができる且つ特別な功労を残す	1658
Bランク	Bランク製造作業員として自分の仕事の段取りを組み、具体的な指示なしで仕事ができる。	1445
Cランク	Cランク製造作業員として指示やマニュアルに沿って、日常的な仕事を行う	1128

Ⅲ

対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
1,658	10年
1,445	3年
1,128	0年

<一般事務 滋賀県>

等級	職務の内容	基本給額
Aランク	Aランク一般事務員として部門の段取りを組み、後輩教育、イレギュラー対応等ができる且つ特別な功労を残す	1644
Bランク	Bランク一般事務員として自分の仕事の段取りを組み、具体的な指示なしで仕事ができる。	1433
Cランク	Cランク一般事務員として指示やマニュアルに沿って、日常的な仕事を行う	1119

Ⅲ

対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
1,644	10年
1,433	3年
1,119	0年