

別表1 同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額（基本給及び賞与の関係）
賃金構造基本統計調査を基準値とした一般基本給・賞与等の額

	基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値						
	0年	1年	2年	3年	5年	10年	20年
一般事務	1,047	1,197	1,297	1,349	1,408	1,582	1,975
営業事務	1,123	1,284	1,391	1,446	1,510	1,697	2,118
経理事務	1,143	1,306	1,416	1,472	1,537	1,727	2,156
製 造	1,026	1,173	1,271	1,321	1,380	1,550	1,935

※地域調整京都 101.4

※地域調整京都 101.5	基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値						
	0年	1年	2年	3年	5年	10年	20年
一般事務	1,047	1,197	1,297	1,349	1,408	1,582	1,975
地域調整	1,062	1,214	1,316	1,368	1,428	1,605	2,003
退職金（6%）	64	73	79	83	86	97	121
小 計	1,126	1,287	1,395	1,451	1,514	1,702	2,124

※地域調整京都 101.4

	基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値						
	0年	1年	2年	3年	5年	10年	20年
営業事務	1,123	1,284	1,391	1,446	1,510	1,697	2,118
地域調整	1,139	1,302	1,411	1,467	1,532	1,721	2,148
退職金（6%）	69	79	85	89	92	104	129
小 計	1,208	1,381	1,496	1,556	1,624	1,825	2,277

※地域調整京都 101.4

	基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値						
	0年	1年	2年	3年	5年	10年	20年
経理事務	1,143	1,306	1,416	1,472	1,537	1,727	2,156
地域調整	1,160	1,325	1,436	1,493	1,559	1,752	2,187
退職金（6%）	70	80	87	90	94	106	132
小 計	1,230	1,405	1,523	1,583	1,653	1,858	2,319

※地域調整京都 101.4

	基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値						
	0年	1年	2年	3年	5年	10年	20年
製 造	1,026	1,173	1,271	1,321	1,380	1,550	1,935
地域調整	1,041	1,190	1,289	1,340	1,400	1,572	1,963
退職金(6%)	63	72	78	81	84	95	118
小 計	1,104	1,262	1,367	1,421	1,484	1,667	2,081

※地域調整滋賀 98.7

	基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値						
	0年	1年	2年	3年	5年	10年	20年
一般事務	1,047	1,197	1,297	1,349	1,408	1,582	1,975
地域調整	1,034	1,182	1,281	1,332	1,390	1,562	1,950
退職金(6%)	63	71	77	80	84	94	117
小 計	1,097	1,253	1,358	1,412	1,474	1,656	2,067

別表2

	基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値						
	0年	1年	2年	3年	5年	10年	20年
一般事務	1,062	1,214	1,316	1,368	1,428	1,605	2,003
営業事務	1,139	1,302	1,411	1,467	1,532	1,721	2,148
経理事務	1,160	1,325	1,436	1,493	1,559	1,752	2,187
製造	1,041	1,190	1,289	1,340	1,400	1,572	1,963
一般事務 滋賀県	1,034	1,182	1,281	1,332	1,390	1,562	1,950

<一般事務>

等級	職務の内容	基本給額
Aランク	Aランク一般事務員として部門の段取りを組み、後輩教育、イレギュラー対応等ができる且つ特別な功労を残す	1605
Bランク	Bランク一般事務員として自分の仕事の段取りを組み、具体的な指示なしで仕事ができる。	1368
Cランク	Cランク一般事務員として指示やマニュアルに沿って、日常的な仕事を行う	1062

≡

対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
1605	10年
1368	3年
1062	0年

<営業事務>

等級	職務の内容	基本給額
Aランク	Aランク営業事務員として部門の段取りを組み、後輩教育、イレギュラー対応等ができる且つ特別な功労を残す	1721
Bランク	Bランク営業事務員として自分の仕事の段取りを組み、具体的な指示なしで仕事ができる。	1467
Cランク	Cランク営業事務員として指示やマニュアルに沿って、日常的な仕事を行う	1139

≡

対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
1,721	10年
1,467	3年
1,139	0年

<経理事務>

等級	職務の内容	基本給額
Aランク	Aランク経理事務員として部門の段取りを組み、後輩教育、イレギュラー対応等ができる且つ特別な功労を残す	1752
Bランク	Bランク経理事務員として自分の仕事の段取りを組み、具体的な指示なしで仕事ができる。	1493
Cランク	Cランク経理事務員として指示やマニュアルに沿って、日常的な仕事を行う	1160

≡

対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
1,752	10年
1,493	3年
1,160	0年

<製造>

等級	職務の内容	基本給額
Aランク	Aランク製造作業員として部門の段取りを組み、後輩教育、イレギュラー対応等ができる且つ特別な功労を残す	1572
Bランク	Bランク製造作業員として自分の仕事の段取りを組み、具体的な指示なしで仕事ができる。	1340
Cランク	Cランク製造作業員として指示やマニュアルに沿って、日常的な仕事を行う	1041

≡

対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
1,572	10年
1,340	3年
1,041	0年

<一般事務 滋賀県>

等級	職務の内容	基本給額
Aランク	Aランク一般事務員として部門の段取りを組み、後輩教育、イレギュラー対応等ができる且つ特別な功労を残す	1562
Bランク	Bランク一般事務員として自分の仕事の段取りを組み、具体的な指示なしで仕事ができる。	1332
Cランク	Cランク一般事務員として指示やマニュアルに沿って、日常的な仕事を行う	1034

≡

対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
1,562	10年
1,332	3年
1,034	0年