

別表1 同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額（基本給及び賞与の関係）

職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額

	基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値						
	0年	1年	2年	3年	5年	10年	20年
一般事務	1,047	1,197	1,297	1,349	1,408	1,582	1,975
営業事務	1,123	1,284	1,391	1,446	1,510	1,697	2,118
経理事務	1,143	1,306	1,416	1,472	1,537	1,727	2,156
製造	1,026	1,173	1,271	1,321	1,380	1,550	1,935

※地域調整京都 101.4

※地域調整京都	基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値						
	0年	1年	2年	3年	5年	10年	20年
101.5							
一般事務	1,047	1,197	1,297	1,349	1,408	1,582	1,975
地域調整	1,062	1,214	1,316	1,368	1,428	1,605	2,003
退職金(6%)	64	73	79	83	86	97	121
小計	1,126	1,287	1,395	1,451	1,514	1,702	2,124

※地域調整京都 101.4

	基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値						
	0年	1年	2年	3年	5年	10年	20年
営業事務	1,123	1,284	1,391	1,446	1,510	1,697	2,118
地域調整	1,139	1,302	1,411	1,467	1,532	1,721	2,148
退職金(6%)	69	79	85	89	92	104	129
小計	1,208	1,381	1,496	1,556	1,624	1,825	2,277

※地域調整京都 101.4

	基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値						
	0年	1年	2年	3年	5年	10年	20年
経理事務	1,143	1,306	1,416	1,472	1,537	1,727	2,156
地域調整	1,160	1,325	1,436	1,493	1,559	1,752	2,187
退職金(6%)	70	80	87	90	94	106	132
小計	1,230	1,405	1,523	1,583	1,653	1,858	2,319

※地域調整京都 101.4

	基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値						
	0年	1年	2年	3年	5年	10年	20年
製造	1,026	1,173	1,271	1,321	1,380	1,550	1,935
地域調整	1,041	1,190	1,289	1,340	1,400	1,572	1,963
退職金(6%)	63	72	78	81	84	95	118
小計	1,104	1,262	1,367	1,421	1,484	1,667	2,081

※地域調整滋賀 98.7

	基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値						
	0年	1年	2年	3年	5年	10年	20年
一般事務	1,047	1,197	1,297	1,349	1,408	1,582	1,975
地域調整	1,034	1,182	1,281	1,332	1,390	1,562	1,950
退職金(6%)	63	71	77	80	84	94	117
小計	1,097	1,253	1,358	1,412	1,474	1,656	2,067

別表2

	基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値						
	0年	1年	2年	3年	5年	10年	20年
一般事務	1,126	1,287	1,395	1,451	1,514	1,702	2,124
営業事務	1,208	1,381	1,496	1,556	1,624	1,825	2,277
経理事務	1,230	1,405	1,523	1,583	1,653	1,858	2,319
製造	1,104	1,262	1,367	1,421	1,484	1,667	2,081
一般事務 滋賀県	1,097	1,253	1,358	1,412	1,474	1,656	2,067

<一般事務>

等級	職務の内容	基本給額
Aランク	Aランク一般事務員として部門の段取りを組み、後輩教育、イレギュラー対応等ができる且つ特別な功労を残す	1,702
Bランク	Bランク一般事務員として自分の仕事の段取りを組み、具体的な指示なしで仕事ができる。	1,451
Cランク	Cランク一般事務員として指示やマニュアルに沿って、日常的な仕事を行う	1,126

≡

対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
1702	10年
1451	3年
1126	0年

<営業事務>

等級	職務の内容	基本給額
Aランク	Aランク営業事務員として部門の段取りを組み、後輩教育、イレギュラー対応等ができる且つ特別な功労を残す	1825
Bランク	Bランク営業事務員として自分の仕事の段取りを組み、具体的な指示なしで仕事ができる。	1556
Cランク	Cランク営業事務員として指示やマニュアルに沿って、日常的な仕事を行う	1208

≡

対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
1,825	10年
1,556	3年
1,208	0年

<経理事務>

等級	職務の内容	基本給額
Aランク	Aランク経理事務員として部門の段取りを組み、後輩教育、イレギュラー対応等ができる且つ特別な功労を残す	1858
Bランク	Bランク経理事務員として自分の仕事の段取りを組み、具体的な指示なしで仕事ができる。	1583
Cランク	Cランク経理事務員として指示やマニュアルに沿って、日常的な仕事を行う	1230

≡

対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
1,858	10年
1,583	3年
1,230	0年

<製造>

等級	職務の内容	基本給額
Aランク	Aランク製造作業員として部門の段取りを組み、後輩教育、イレギュラー対応等ができる且つ特別な功労を残す	1667
Bランク	Bランク製造作業員として自分の仕事の段取りを組み、具体的な指示なしで仕事ができる。	1421
Cランク	Cランク製造作業員として指示やマニュアルに沿って、日常的な仕事を行う	1104

対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
1,667	10年
1,421	3年
1,104	0年

Ⅲ

<一般事務 滋賀県>

等級	職務の内容	基本給額
Aランク	Aランク一般事務員として部門の段取りを組み、後輩教育、イレギュラー対応等ができる且つ特別な功労を残す	1656
Bランク	Bランク一般事務員として自分の仕事の段取りを組み、具体的な指示なしで仕事ができる。	1412
Cランク	Cランク一般事務員として指示やマニュアルに沿って、日常的な仕事を行う	1097

対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
1,656	10年
1,412	3年
1,097	0年

Ⅲ